

## **Состав Профсоюзного комитета МБДОУ № 104:**

***Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ  
Кудинова Екатерина Владимировна,  
заместитель заведующего по УВР***

***Заместитель председателя  
Рассадникова Юлия Михайловна,  
воспитатель***

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией дошкольного учреждения, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;
- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановление профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседания;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. (Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза);
- проводит работу по разработке условий коллективного договора организует его обсуждения, проводит собрания по его утверждению коллективного договора, ведёт контроль за выполнением условий коллективного договора;
- ведет работу по приёму в профсоюз, информирует членов профсоюза о решениях своей и вышестоящей организации;
- планирует работу ППО;
- ведёт работу по награждению членов профсоюза;
- ведет информационно-разъяснительную работу на сайте ДОУ.

### ***Члены профсоюзного комитета:***

***Назарова Елена Борисовна, старший воспитатель***

***Дородных Елена Васильевна, музыкальный руководитель***

***Плетнёва Любовь Владимировна, младший воспитатель***

***Тоцакова Ольга Александровна, делопроизводитель***

- осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями;
- выражает, представляет и защищает социально - трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- созывает профсоюзные собрания;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) дошкольного учреждения по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в дошкольном учреждении, заключает соглашение по охране труда с администрацией дошкольного учреждения (уполномоченными лицами). (В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в учреждении создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации);
- заседание профсоюзного комитета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

### ***Комиссия по социальному партнерству:***

***Землянская Алина Андреевна, воспитатель***

***Гончарова Светлана Фёдоровна, воспитатель***

***Назарова Елена Борисовна, старший воспитатель***

- Содействует заключению Коллективного договора;
- Участвует в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- Осуществляет совместную работу и контроль представителей работодателя за соблюдением трудового законодательства, за состоянием охраны труда;
- Согласовывает:
  - Положение о стимулирующих выплатах работникам;
  - Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности

***Член Профкома, уполномоченный по охране труда  
Тошаква Ольга Александровна, делопроизводитель***

***Члены комиссии по охране труда:***

***Павлова Алла Анатольевна, заведующий***

***Маньшина Елена Викторовна, рабочий по стирке***

Контроль:

- выполнения требований охраны труда на рабочих местах;
- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсации и льгот за тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;
- своевременного сообщения работником руководителю о происшедших в ДОУ несчастных случаях;

Участие в работе комиссий в качестве представителя от профессионального союза или трудового коллектива по:

- проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования на предмет их безопасной эксплуатации;
- проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- приемке вводимого в эксплуатацию оборудования на его соответствие требованиям и нормам охраны труда;
- расследованию происшедших в ДОУ несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета);
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;
- участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая, происшедшего в ДОУ, при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

## ***Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе:***

***Дородных Елена Васильевна, музыкальный руководитель***

***Плугаторёва Виктория Алексеевна, инструктор по физической культуре***

***Плетнёва Любовь Владимировна, младший воспитатель***

- планирование культурно-массовых и спортивно-оздоровительной мероприятий; оздоровление членов профсоюза и их семей;
- организация спортивных соревнований;
- проведение праздников;
- организация экскурсий;
- организация отдыха детей;
- участие в работе комиссии по социальному страхованию по обеспечению работников МБДОУ № 104 и их детей путевками в санатории и оздоровительные лагеря;
- проведение профессиональных праздников, чествование ветеранов и т.п.;
- информирование работников о действующих коллективах, ансамблях, творческих группах с целью охвата все большего числа работников художественным творчеством;
- оказание помощи в проведение смотров художественного творчества работников, выставок, конкурсов, фестивалей, программ по организации досуга работников и их семей;
- оказание организационной помощи в проведения тематических вечеров, праздников, дискуссий, встреч с интересными людьми, направленных на систематическое повышение культурного уровня работников;
- поиск и использование новых форм организации досуга работников;
- изучение интересов работников по организации свободного времени, подготовка к внесению на рассмотрение профкома предложений по их реализации;
- по поручению профкома участие в комиссии по планированию бюджетных и внебюджетных средств на культурно - массовую, спортивную и оздоровительную работу работников МБДОУ № 104;
- подготовка предложений по материальному и моральному поощрению активных членов комиссии, членов профсоюза, активно действующих в организации и проведении мероприятий, формирующих положительный настрой работников МБДОУ.

## **Контрольно-ревизионная комиссия:**

**Гуляева Валентина Николаевна, завхоз**

**Рассадникова Юлия Михайловна, воспитатель**

**Курасова Ирина Геннадьевна, педагог-психолог**

- Ревизионная комиссия профсоюзной организации дошкольного учреждения является самостоятельным контрольно - ревизионным органом, избираемым собранием одновременно с комитетом профсоюза и на тот же срок полномочий.
- Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящий территориальной организации Профсоюза.
- Выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.
- Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза избирается на ее заседании.
- Председатель контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза принимает участие в работе профкома с правом совещательного голоса.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

- получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;
  - изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;
  - осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;
- просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

Имущество первичной профсоюзной организации МБДОУ детский сад № 104 образуется из ежемесячных членских взносов. Сбор членских взносов осуществляется по безналичной основе и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».