

**ПРИНЯТО**

на общем собрании коллектива

МБДОУ № 104

протокол № 10-а

от 11.01. 2022 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 104

А.А. Павлова

приказ № 10-а

от 11. 01. 2022 г

**Положение  
об общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 104»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полномочия трудового коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 104» (МБДОУ № 104) осуществляются общим собранием трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ и регионов, используя письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом МБДОУ № 104.

1.3. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 104 объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в данном МБДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нём присутствует более половины работающих в МБДОУ № 104. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на собрании.

1.5. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, который избирается на заседании трудового коллектива МБДОУ № 104 из числа членов трудового коллектива сроком на 3 года. Из числа членов трудового коллектива МБДОУ № 104 избирается секретарь, который ведёт протоколы общих собраний трудового коллектива МБДОУ № 104.

1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Взаимодействие с заведующим МБДОУ № 104 по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений МБДОУ № 104 в формах, предусмотренных трудовым законодательством.

2.2. Разрабатывает и принимает изменения, дополнения в Устав МБДОУ № 104, новую редакцию Устава.

2.3. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ № 104, регулирующие отношения трудового коллектива и МБДОУ № 104.

2.4. Уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников МБДОУ № 104 при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

2.5. Вправе инициировать создание в МБДОУ № 104 комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

2.6. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДОУ № 104;
- распределение материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работников.

2.7. Принимать решения о путях рассмотрения коллективных трудовых споров.

2.8. Решать иные вопросы.

2.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

## **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МБДОУ № 104.

3.3. Определять представительство в суде интересов работников МБДОУ № 104.

3.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью номенклатуры дел и плана работы МБДОУ № 104.

4.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью МБДОУ № 104 и подписью руководителя.

4.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний коллектива МБДОУ № 104.