

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 104»
на 2025-2026 годы

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Составить план работы на учебный год. 3. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локально-нормативными актами. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».	Кудинова Е. В. Рассадникова Ю.М. Назарова Е.Б. Землянская А.А. Дородных Е.В.
Октябрь	1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Провести профсоюзное собрание «За достойный труд!»	Дородных Е.В. Тошакова О.А. Кудинова Е. В.
Ноябрь	1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Кудинова Е. В. Назарова Е.Б. Кудинова Е. В.

	4. Организовать мероприятия, посвященные «Дню матери»	Дородных Е.В.
Декабрь	1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения. 2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза. 3. Согласовать график отпусков работников. 4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года 2025 года. 5. Подготовить статистический отчет и паспорт социальной напряженности. 6. Обновить информацию на сайте по профсоюзной работе. 7. Заключить «Соглашение по охране труда» на 2026 год.	Дородных Е.В. Кудинова Е. В. Кудинова Е. В. Тошакова О.А. Кудинова Е. В. Кудинова Е.В. Тошакова О. А.
Январь	1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. 2. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2026 год. 3. Обновить данные социального паспорта коллектива и сделать его анализ	Рассадникова Ю.М. Кудинова Е. В. Рассадникова Ю.М. Землянская А.А.
Февраль	1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. 2. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с Днём защитника Отечества. 3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. 4. Обновить информацию в профсоюзном уголке.	Кудинова Е. В. Дородных Е.В. Дородных Е.В. Кудинова Е. В.
Март	1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта. 2. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта. 3. Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности.	Дородных Е.В. Дородных Е.В. Дородных Е.В.

	4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».	Кудинова Е. В.
Апрель	1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников. 4. Подготовка к проведению профсоюзного собрания.	Гуляева В. Н. Рассадникова Ю.М. Назарова Е.Б Рассадникова Ю.М..
Май	1. Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля. 2. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты). 3. Поздравить ветеранов с Днем Победы. 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.	Тошакова О.А. Рассадникова Ю. М. Кудинова Е. В. Назарова Е.Б.
Июнь	1. Подготовить материалы к отчётному собранию первичной профсоюзной организации. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Организация Дня здоровья для работников и членов их семей на природе	Кудинова Е. В. Тошакова О.А. Кудинова Е. В. Землянская А.А.
Июль	1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года 2026 года.	Землянская А.А. Тошакова О.А.

Август	1. Согласовать с администрацией штатное расписание. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Обновить информацию на сайте по профсоюзной работе 4. Составление графика дней рождения, юбилейных и знаменательных дат членов профсоюза.	Кудинова Е. В. Рассадникова Ю. М. Кудинова Е.В. Дородных Е.В.
---------------	---	--

Председатель профсоюзного комитета _____ Кудинова Е. В.