

Годовой план работы
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 104»
на 2024-2025 годы

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|-----------------|---|---|
| Сентябрь | 1. Обновить информацию в профсоюзном уголке. 2. Составить план работы на учебный год. 3. Организовать ознакомление вновь принятых на работу в образовательное учреждение с локально-нормативными актами. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника». | Кудинова Е. В. Рассадникова Ю.М. Назарова Е.Б. Землянская А.А. Дородных Е.В. |
| Октябрь | 1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 3. Провести профсоюзное собрание «За достойный труд!» | Дородных Е.В. Тошакова О.А. Кудинова Е. В. |
| Ноябрь | 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих». 2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ» | Кудинова Е. В. Назарова Е.Б. Кудинова Е. В. |

| | | |
|----------------|--|---|
| | 4. Организовать мероприятия, посвященные «Дню матери» | Дородных Е.В. |
| Декабрь | <p>1. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>2. Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза.</p> <p>3. Согласовать график отпусков работников.</p> <p>4. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года 2024 года.</p> <p>5. Подготовить статистический отчет и паспорт социальной напряженности.</p> <p>6. Обновить информацию на сайте по профсоюзной работе.</p> <p>7. Заключить «Соглашение по охране труда» на 2025 год.</p> | <p>Дородных Е.В.</p> <p>Кудинова Е. В.</p> <p>Кудинова Е. В.</p> <p>Тошакова О.А.</p> <p>Кудинова Е. В.</p> <p>Кудинова Е.В.</p> <p>Тошакова О. А.</p> |
| Январь | <p>1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</p> <p>2. Составить смету расходования профсоюзных средств на 2025 год.</p> <p>3. Обновить данные социального паспорта коллектива и сделать его анализ</p> | <p>Рассадникова Ю.М.</p> <p>Кудинова Е. В. Рассадникова Ю.М.</p> <p>Землянская А.А.</p> |
| Февраль | <p>1. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.</p> <p>2. Организовать поздравление мужчин, членов профсоюза, с Днём защитника Отечества.</p> <p>3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>4. Обновить информацию в профсоюзном уголке.</p> | <p>Кудинова Е. В.</p> <p>Дородных Е.В.</p> <p>Дородных Е.В.</p> <p>Кудинова Е. В.</p> |
| Март | <p>1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>2. Организовать праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3. Участие в смотре-конкурсе художественной самодеятельности.</p> | <p>Дородных Е.В.</p> <p>Дородных Е.В.</p> <p>Дородных Е.В.</p> |

| | | |
|---------------|---|--|
| | 4. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». | Кудинова Е. В. |
| Апрель | <p>1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>2. Участие сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ</p> <p>3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Подготовка к проведению профсоюзного собрания.</p> | Гуляева В. Н. Рассадникова Ю.М. Назарова Е.Б Рассадникова Ю.М.. |
| Май | <p>1. Провести проверку состояния охраны труда в рамках организации 3-х ступенчатого контроля.</p> <p>2. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).</p> <p>3. Поздравить ветеранов с Днем Победы.</p> <p>4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> | Тошакова О.А. Рассадникова Ю. М. Кудинова Е. В. Назарова Е.Б. |
| Июнь | <p>1. Подготовить материалы к отчётному собранию первичной профсоюзной организации.</p> <p>2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.</p> <p>3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>4. Организация Дня здоровья для работников и членов их семей на природе</p> | Кудинова Е. В. Тошакова О.А. Кудинова Е. В. Землянская А.А. |
| Июль | <p>1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.</p> <p>2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года 2024 года.</p> | Землянская А.А. Тошакова О.А. |

| | | |
|---------------|---|--|
| | 3. Подготовить праздничные мероприятия, в связи с юбилеем | Дородных Е.В. |
| Август | 1. Согласовать с администрацией штатное расписание. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 3. Обновить информацию на сайте по профсоюзной работе 4. Составление графика дней рождения, юбилейных и знаменательных дат членов профсоюза. | Кудинова Е. В. Рассадникова Ю. М. Кудинова Е.В. Дородных Е.В. |

Председатель профсоюзного комитета _____ Кудинова Е. В.