

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 104»

305007, г. Курск, ул. Сумская, 48 Б
тел.: (4712) 35 – 15 – 95, e-mail: mdou104kursk@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№

О внесении изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ № 104

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ № 1028 от 25.11.2022 г. «Об утверждении ФОП ДО», решением педагогического совета МБДОУ № 104 (протокол №1 от 31.08.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Внести изменения в таблицу «Паспорт Программы» и читать его в редакции в соответствии с Приложением № 1.
- 2.Дополнить раздел «Мероприятия Программы» в соответствии с Приложением №2.
- 3.Утвердить изменения и дополнения, внесенные в Программу развития МБДОУ № 104 на 2019-2024 годы.
- 4.Педагогическому коллективу обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
- 5.Ответственному за ведение сайта ДОУ, заместителю заведующего по УВР, разместить внесенные изменения в соответствии с данным приказом на официальном сайте ДОУ.
- 6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 104 _____ А. А. Павлова

С приказом ознакомлены:

_____ / Кудинова Е. В./	«__» _____	2023 г
_____ / Назарова Е. Б./	«__» _____	2023 г
_____ / Землянская А. А./	«__» _____	2023 г
_____ / Сотникова А. Н./	«__» _____	2023 г
_____ / Гордиенко А. С./	«__» _____	2023 г
_____ / Кондрашова Н. И./	«__» _____	2023 г
_____ / Рассадникова Ю. М./	«__» _____	2023 г
_____ / Маркова М. И./	«__» _____	2023 г
_____ / Бушина Н. Ю./	«__» _____	2023 г

_____ / Рыжикова О. П./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Гончарова С. Ф./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Толмачева И. М./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Грецева Т. О./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Непочатых Е. В./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Дородных Е. В./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Плугаторёва В. А./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Курасова И. Г./	« ____ » _____ 2023 г
_____ / Бредихина Е. А./	« ____ » _____ 2023 г

Изменение в таблице «Паспорт программы»

Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 104» на 2019 - 2024 гг. (далее - Программа)
Заказчик Программы	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 104» (далее – МБДОУ № 104)
Разработчик Программы	Администрация МБДОУ № 104, творческая группа
Исполнитель Программы	МБДОУ № 104
Цели Программы	1.Соблюдение совокупности обязательных требований федерального образовательного стандарта к дошкольному образованию. 1. Совершенствование системы функционирования дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение доступного качественного воспитания и развития детей. 2. Создание условий, максимально способствующих развитию и саморазвитию всех участников образовательного процесса в соответствии с современными требованиями к дошкольному образованию.
Задачи Программы	1.Создать системы оценки качества реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее по тексту ОП) 2.Создать условия для качественной реализации ОП 3.Совершенствовать и корректировать образовательный процесс в соответствии с ФГОС дошкольного образования при внедрении и реализации ФОП ДО. 4.Обеспечить эффективное функционирование и повышение профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ДО (в том числе в вопросах применения федеральной образовательной программы

	<p>дошкольного образования).</p> <p>5. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.</p> <p>6. Повысить безопасность в ДОО, в том числе усилить антитеррористическую защищенность объектов организации.</p> <p>7. Создать условия для поддержания здоровья детей, приобщать воспитанников к ценностям здорового образа жизни.</p> <p>8. Совершенствовать систему работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.</p>
Сроки реализации Программы	2019 - 2024 годы
Объёмы и источники финансирования Программы (руб.)	<p>Источник финансирования Программы – средства финансирования бюджета города Курска, областного бюджета, средства Попечительского совета.</p> <p>Средства областного бюджета финансирования Программы составляют 51 647 070 в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 8 607 845; 2020 год – 8 607 845; 2021 год – 8 607 845; 2022 год – 8 607 845; 2023 год – 8 607 845; 2024 год – 8 607 845.</p> <p>Средства бюджета города Курска – 25 037 500 в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 4 077 500; 2020 год – 4 192 000; 2021 год – 4 192 000; 2022 год – 4 192 000; 2023 год – 4 192 000; 2024 год – 4 192 000.</p> <p>Средства Попечительского совета МБДОУ № 104 – 3 150 000 в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 450 000; 2020 год – 540 000 2021 год – 540 000; 2022 год – 540 000; 2023 год – 540 000; 2024 год – 540 000.</p> <p>Объёмы финансирования мероприятий Программы ежегодно уточняются в установленном порядке при формировании или уточнении бюджета на</p>

	соответствующий год и плановый период.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Система оценки качества реализации ОП; - Современные условия для реализации ОП; - Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения; - Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды обучающего пространства; - Реализация инновационных технологий; - Участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня; - Рост профессиональных компетентностей педагогов за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. <p>Реализация мероприятий Программы позволит получить следующие основные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пополнение программно - методическим и диагностическим сопровождением – ежегодно; - улучшение материально - технических условий <p>2019 год - веранды, 2020 год групповая, 2021 год – окна, 2022 год – асфальт, 2023 год - групповая, 2024 год – спортивная площадка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение мебели: <p>2019 – 35 единиц, 2020 – 50 единиц, 2021- 10 единиц, 2022 – 20 единиц, 2023 - 25 единиц, 2024 – 30 единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение предметно - пространственной среды современным оборудованием, необходимыми дидактическими, развивающими, настольно - печатными играми: <p>2019 год – 20 единиц, 2020 год - 20 единиц, 2021 год - 25 единиц, 2022 год – 25 единиц, 2023 год - 25 единиц, 2024 год - 25 единиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление физкультурно - музыкального зала, групповых: <p>2019 год – 2 единицы, 2020 год - 1 единица, 2021год – 1 единица, 2022 год - 1 единица, 2023год - 1 единица, 2024 год - 1 единица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение для территории ДОУ зелёных насаждений, оформление цветочными клумбами, тематическими зонами: 2 единицы ежегодно; - снижение детской заболеваемости через приобщение детей к здоровому образу жизни. Пропуск 1 ребёнком по болезни составит: <p>2019 год - 85единиц - 8 дней, 2020 год - 85единиц-</p>

9 дней, 2021год – 85 единиц - 9 дней, 2022 год - 84 единиц - 7 дней, 2023 год - 84 единиц 7 дней, 2024год- 84 единиц - 6 дней;

- сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей:

2019 год - 85единиц, 2020 год – 85 единиц, 2021 год – 85 единиц, 2022 год – 84 единицы, 2023 год - 84 единицы, 2024 год - 84 единицы;

- обеспечение активных форм работы с семьями воспитанников по приобщению к ЗОЖ:

2019 год - 90единиц, 2020 год - 95 единиц, 2021 год - 100 единиц, 2022 год - 105 единиц, 2023год - 110 единиц, 2024 год – 110 единиц;

- способствовать созданию условий для детей с ОВЗ: 2019 год – 10 единиц, 2020 год – 10 единиц, 2021год – 10 единиц, 2022 - 10 единиц, 2023год -10 единиц, 2024 год – 10 единиц;

- создание условий для воспитанников за счёт участия воспитанников в конкурсах различного уровня. Доля воспитанников, участвующих в конкурсах составит к 2024 года 25%;

- создание условий педагогическим и руководящим работникам для повышения квалификации. Количество работников, прошедших КПК – 100%;

- создание условий для профессионального роста.

Повышение квалификационной категории педагогов:

2019 году - I категория–1 чел.,

2020 году - высшая категория -1чел.; I категория -1чел.;

2021году -I категория -1чел.;

2022 году -I категории -1 чел.;

2023 году -I категории -1 чел.;

2024 году -I категории 1 чел.

К 2024 году составит 79%

- повышение возможности использования индивидуальной компьютерной техники.

Доля педагогов, реализующих ИКТ к 2024 году составит 99 %;

- обеспечение для продуктивного общения детей и родителей на основе общего дела: семейные праздники, досуги, совместные кружки. Вовлеченность родителей в разнообразные формы взаимодействия с ДОУ составит к 2024 году составит 85%;

- обеспечение заключений договоров на проведение совместной деятельности с социальными партнёрами – 4 единицы;

- создание условий для прохождения периодических медицинских осмотров работниками

ДОУ. Численность работников ДОУ, проходящих периодические медицинские осмотры – все сотрудники ежегодно, 100%.

- создание условий для обучения мерам пожарной безопасности. Численность обученных работников – 2 чел.; 5%.

- осуществлять мониторинг сигналов удаленных систем автоматической пожарной сигнализации – 100% ежегодно;

- организация работы по обследованию технического состояния здания. Количество проведенных мероприятий - 2 ежегодно;

- проведение мероприятия по обслуживанию и оснащению здания средствами связи - 100% ежегодно;

- создать условий для санитарно - эпидемиологической безопасности. Осуществление мероприятий -100% ежегодно.

Дополнение раздела «Мероприятия Программы»

Организационно-управленческое обеспечение подготовки к ведению ФОП

№ п/п	Мероприятие	Срок
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023
3	Разработка и утверждение Дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023
4	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023
5	Организация деятельности рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль - август 2023
6	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023
7	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023
8	Издание приказа «Об отмене реализации образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности ДОУ»	Август 2023
9	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости и 2023
10	Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО	май
2	Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ	Июль-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март
2	Сравнение реализуемой образовательной программы и ФОП, создать план корректировки, имеющейся ОП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март
3	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь-август
4	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель-август

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов.	Январь- май
2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель- май

Методическое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО

№	Мероприятия	срок
1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Январь-май
2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Апрель-май
3	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Январь-август
4	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Январь-август
5	Разработка и утверждение образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Май-август

Материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

№	Мероприятия	сроки
1	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь-август
2	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь-август
3	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель
4	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль-август
5	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август

План-график по внедрению в работу ФОП ДО

Содержание	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП дошкольного учреждения на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ОП

2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОПДО	Январь	Заместитель заведующего по УВР	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Февраль	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОПДО	Февраль	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Приказы

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
---	----------	---	-----------------------

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель-июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программы коррекционно- развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Рабочая группа, воспитател и групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Заместитель заведующего по УВР	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитател ь	Информацион ный стенд