

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 104»

305007 г. Курск, ул. Сульская, 48 Б
тел.: (4712) 35 – 15 – 95, e-mail: mdou104kursk@yandex.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 104»
Протокол № 3
от «31» января 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 104»
приказ № 29А
от «3» февраля 2020г.
 / А.А. Павлова

**Положение
о консультационном пункте для родителей (законных представителей),
воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет не посещающих
МБДОУ № 104, в том числе детей с ОВЗ (нарушение слуха)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, методическими рекомендациями департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» от 31.01.2008 г. № 03-ФЗ, приказом Комитета образования города Курска № 25 от 28.01.2020 г. и регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и не обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях города Курска без взимания платы.

2. Цель и задачи работы консультационного пункта (центра).

2.1. Консультационный пункт (центр) создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому, в том числе детей с ОВЗ (нарушение слуха).

2.2. Основные задачи консультационного пункта (центра):

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому, в

- том числе детей с ОВЗ (нарушение слуха) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- выявление уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1. Функции:

3.1 Аналитическая:

- сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;
- анализ проблем оказания помощи детям, не посещающим детский сад.

3.2 Методическая:

- организация разработки методического обеспечения работы консультационного пункта (центра).

3.3 Консультативная:

- проведение с родителями индивидуальных (групповых) консультаций по обозначенным ими проблемам;
- обучение родителей методам конструктивного взаимодействия с ребёнком для решения заявленной проблемы.

3.4 Диагностическая:

- проведение диагностических исследований развития ребёнка для оказания грамотной консультативной помощи;
- диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;
- составление рекомендаций по коррекции и развитию ребёнка на основе результатов диагностического исследования.

3.5 Координационно-организационная:

- организация работы по оказанию помощи семье ребёнка, не посещающего детский сад, педагогами учреждения;
- доведение до сведения родителей информации о возможности получения медицинской, методической, психологической видов помощи в других учреждениях города.

4. Организация деятельности консультационного пункта.

4.1 Консультационный пункт (центр) открыт приказом Комитета образования города Курска № 25 от 28.01.2020 г.

4.2 Руководство осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением. Обязанности по выполнению заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя детского сада. В зависимости от кадрового

- обеспечения, запросов родителей педагогический состав консультационного центра может меняться.
- 4.3 Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте (центре) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.4 Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.
- старший воспитатель и воспитатель помогают решить проблемы в области воспитания и развития ребёнка, обучает взрослых различным занятиям с детьми;
 - педагог-психолог способствует адаптации дошкольника к обстановке детского сада, объясняет родителям закономерности развития ребёнка, определяет пути преодоления возможных проблем;
 - учитель-логопед выявляет уровень речевого развития ребёнка и информирует взрослых о том, как помочь ребёнку избавиться от речевых недостатков, какие речевые игры и упражнения использовать;
 - старшая медицинская сестра консультирует родителей по вопросам правильного питания ребёнка, даёт рекомендации по профилактике различных заболеваний, учит родителей проводить закаливающие процедуры.
- 4.5 Если клиент затрудняется в выборе специалиста, ему помогает старший воспитатель, который выявляет возникшую проблему и направляет к консультанту.
- 4.6 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте (центре) проводится в различных формах: индивидуальной, подгрупповой. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).
- 4.7 В консультационном пункте (центре) можно получить консультации по вопросам воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста от 2 до 7 лет на дому, в том числе детей-инвалидов по слуху. Родителям оказывается помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка.
- 4.8 Консультационный пункт (центр) могут посещать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 4.9 За получение услуг в консультационном пункте (центре) плата с родителей не взимается.
- 4.10 Приём родителей осуществляется в течение всего года в зависимости от возможности учреждения и запроса родителей на основе журнала записи к специалистам.
- 4.11 Функционирование консультационного пункта (центра) осуществляется в рабочие дни дошкольного образовательного учреждения в утренние и вечерние часы.

4.12 Регистрация обращений в консультационный пункт (центр) родителей (законных представителей), ведётся в журнале, который включает в себя следующие графы:

- № п/п;
- дата обращения;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя);
- контактный телефон, домашний адрес;
- содержание запроса (заявки) на оказание услуги;
- избранная форма работы;
- Ф.И.О. специалиста(ов), кому поручено выполнение запроса;
- сроки исполнения;
- результат.

4.13 В случае необходимости долгосрочной работы с родителями заключается договор.

5. Требования к педагогам, ведущим приём в консультационном пункте (центре).

5.1 Для ведения консультационной работы педагог должен обладать следующими компетентностями:

- знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с детьми раннего и дошкольного возрастов и их семьями;
- хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;
- владеть методами и приёмами работы со взрослой аудиторией;
- владеть методами диагностики и образования детей дошкольного возраста, применять их с учётом «сменяемости» контингента детей;
- владеть способами сбора и обработки информации.

5.2 Консультант самостоятельно (при необходимости коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье.

6. Этапы организации консультационного пункта

Этапы	Деятельность педагогов – специалистов ДОУ	Деятельность родителей и детей	Организация среды развития
1 этап	1.Формирование проблемы, цели и задач работы. 2.Привлечение родителей и детей к совместной деятельности (размещение рекламы, объявлений).	Предварительная запись родителей, знакомство с детьми	Размещение объявлений
2 этап	1.Разработка плана деятельности по достижению цели, подбор информации, творческий поиск педагогов, анкетирование родителей. 2.Организация занятий с «неорганизованными детьми». 3.Диагностика уровня развития	2.Посещение детьми образовательной деятельности в ДОУ.	1.Методический кабинет. 2.музыкальный зал. 3.Кабинет педагога-

	<p>психических процессов детей, не посещающих детский сад, по запросам родителей (педагог-психолог).</p> <p>4.Диагностика определения уровня готовности детей, не посещающих ДООУ, к первому классу школы (педагог-психолог).</p> <p>5. Диагностика уровня речевого развития детей, не посещающих ДООУ, (учитель-логопед).</p> <p>6.Проведение индивидуального консультирования родителей (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник, старший воспитатель).</p> <p>7. Выпуск брошюр по проблемам развития детей (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, медицинский работник, старший воспитатель).</p>	<p>3.Диагностика детей.</p> <p>4.Диагностика детей.</p> <p>5.Диагностика детей.</p> <p>6.Индивидуальные консультации для родителей.</p>	<p>психолога.</p> <p>4. Кабинет педагога-психолога.</p> <p>5.Кабинет учителя логопеда.</p> <p>6.Методический кабинет.</p> <p>7. Методический кабинет.</p>
3 этап	<p>1.Оформление нормативно-правовой базы (заведующий).</p> <p>2.Размещение рекламных объявлений, изготовление брошюр (заместитель заведующего по методической работе, психолог, логопед).</p> <p>3.Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста (психолог, логопед, старший воспитатель, медицинская сестра) согласно графику.</p> <p>4.Проведение индивидуальных и групповых консультаций по определённой проблеме.</p>	<p>1.Ознакомление с нормативно-правовой базой, с информацией о работе КП.</p> <p>3.Индивидуальные консультации для родителей.</p> <p>4.Консультирование родителей</p>	<p>1.Кабинет заведующего.</p> <p>2.Методический кабинет.</p> <p>3.Методический кабинет, кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда.</p> <p>4.Методический кабинет.</p>
4 этап	<p>1.Анализ работы КП: - обобщение работы, - подведение итогов (старший воспитатель).</p> <p>2.Перспективы в работе КП, планирование дальнейшей работы (педагоги-специалисты, заведующий, старший воспитатель).</p>	<p>Участие родителей в обсуждении и работе КП, анализ и обобщение итогов работы, планирование актуальных тем по вопросам развития и воспитания детей.</p>	<p>1.Кабинет заведующего.</p> <p>2.Методический кабинет.</p>

7. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Положение о консультативном пункте

2. Приказ об открытии консультативного пункта

3. Приказ о зачислении детей и их родителей в консультативный пункт

4. Заявления родителей на разрешение посещать консультативный пункт

5. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

6. Годовой отчет о результативности работы;

7. Журнал учета работы консультативного пункта ДООУ

7. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДООУ

8. График работы консультативного пункта;

8. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается. Обращения родителей фиксируются в тетради предварительной записи звонков родителей (законных представителей).

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.

9. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

8.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.