

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом заведующего МБДОУ № 104  
 № 116 от 30.08.2024 г.  
 \_\_\_\_\_ /Павловой А. А./

## Циклограмма внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО) в МБДОУ № 104

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
<b>1.</b>	<b>Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ОП ДО, АОП ДО</b>							
<b>1.1</b>	<b>Оценка развивающей образовательной среды МБДОУ</b>	Соответствие развивающей образовательной среды МБДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Зам. зав. по УВР - Старший воспитатель - Педагоги	- Заведующий - Зам.зав по УВР - Старший воспитатель	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МБДОУ, - Отчёт по результатам самообследования, - Годовой план
<b>1.2.</b>	<b>Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах</b>	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель - Педагоги	- Зам.зав по УВР  Старший воспитатель	Инструментарий:  <i>1</i>  <i>3</i>  <i>1</i>  <i>1</i>  <i>3</i>
		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель - Педагоги	Зам.зав по УВР  - Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР  - Старший	

		принципу планирования образовательного процесса			необходимости повторной проверки-после ее окончания		воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель - Педагоги	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	Ежемесячно	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель - Педагоги	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
<b>1.3</b>	<b>Оценка качества профессиональной компетентности педагогов</b>	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации Реализация мероприятий согласно информационной карты	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- отчет по результатам самообследования Инструментарий. 1 3 1 3 1 3 1 - 3
		Выполнение плана - прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов на 2023-2024г.	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	* - 3 1 -

		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- отчет по результатам самообследования
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Аттестация педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- Результаты аттестации
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
<b>1.4.</b>	<b>Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов</b>	Динамика роста профессионального мастерства педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Инструментарий. /
		Результативность педагогической деятельности по итогам деятельности в учебном году	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- отчет
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- отчет
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- отчет

3

3

1.5.	<b>Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ОП ДО, АОП ДО</b>	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствием и состоянию игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	- Зам.зав по УВР Старший воспитатель - Педагоги	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- ОП, - АОП  *УМК по реализации ОП и АОП, *Паспорт групп *Паспорт кабинета специалиста
------	---	---	-------------	----------	-------------------------------------	---	---------------------------------------	---

2. Направление ВСОКО : Оценка качества результатов образовательной деятельности								
2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год - в середине и конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	- Инструментарий: 1
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	- Инструментарий: 1
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МБДОУ, детей с проблемами в развитии и выпускников	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав по УВР Старший воспитатель педагог-психолог	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	- Публичный отчет - Инструментарий: 1  1  1  1 1 3- 3

3.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса								
3.1	<b>Оценка качества решения задач годовых</b>	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами технологии интеллект- карт, метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач Функционирование школы становления и развития педагогического мастерства УМК по развитию познавательно-исследовательской деятельности у детей Уровень мотивационной готовности всех участников образовательных отношений к проведению исследовательской работы с детьми	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав по УВР  Старший воспитатель	Заведующий – Зам.зав по УВР  Старший воспитатель	- Публичный отчет Инструментарий 1 3 1 1 3	
3.2	<b>Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач</b>	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	- Годовой план, - Публичный отчет Инструментарий 1 1 1 3 1 3	

								1  3  1
3.3	<b>Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, состязаниях разного уровня</b>	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав по УВР Старший воспитатель педагоги	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	- Публичный отчет
3.4	<b>Оценка качества реализации условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей</b>	Согласно программы проверки: 1. Оценка профессионального мастерства педагогов по обеспечению эмоционального благополучия каждому ребенку, поддержки индивидуальности и инициативы детей, предоставлении свободного выбора детьми деятельности и участников совместного взаимодействия в деятельности, создании условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств, эмоций, проявления детьми доброжелательных, позитивных отношений между детьми с учетом принадлежности к национально-культурным и наличием ОВЗ, самостоятельности в разных видах деятельности 2. Выявление наличия в образовательном процессе вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития ребенка, обеспечивающего развитие	Тематическая проверка	1 раз в год Согласно графика изучения деятельности педагогов	1 раз в год по завершении проверки	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	- Публичный отчет  Инструментарий: 1 3 3  1

		<p>мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и Х-Э развития детей.</p> <p>3. Изучение приоритета игровой деятельности детей</p> <p>4. Планирование образовательной работы с детьми</p> <p>5 Эффективность взаимодействия с родителями по вопросам образования ребенка, степень вовлечения их в образовательную деятельность, реализация совместных проектов</p>						
3.5.	<p><b>Оценка качества условий организации познавательно-исследовательской деятельности детей</b></p>	<p>Согласно программы проверки:</p> <p>1. Оценка профессионального мастерства педагогов по организации познавательно-исследовательской деятельности детей.</p> <p>2. Оценка условий для организации познавательно-исследовательской деятельности детей в группах</p> <p>3. Определить место познавательно-исследовательской деятельности дошкольников в планах, анкеты образовательной работы педагогов, в организации и проведении занятий</p> <p>4. Проанализировать навыки познавательно-исследовательской деятельности детей;</p> <p>5. Определить перспективы работы по повышению эффективности организации познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников.</p>	<p>Тематическая проверка</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Согласно графика изучения деятельности педагогов</p>	<p>1 раз в год по завершении проверки</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p>	<p>Зам. зав по УВР</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>- Публичный отчет</p> <p>Инструментарий</p> <p>1 3</p> <p>3</p> <p>1</p>



4.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МБДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения тетрадей приема	4 раза в год	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель ст.мидсестра	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.мидсестра	Инструментарий / -
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между занятиями ;Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения занятий	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Заведующий Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
		Выполнение регламента проведения занятий в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.мидсестра	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Инструментарий / -

		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра	
		Качество организации закаляющих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Старший воспитатель ст.медсестра	Старший воспитатель ст.медсестра	
		Уровень физической подготовленности развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения	ст.медсестра	ст.медсестра	
		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
<b>4.3</b>		<b>Оценка качества организации питания воспитанников</b>	Оценка условий на пищеблоке	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Повара	завхоз
	Оценка условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий		Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	завхоз	Инструментарий /

	Контроль хранения продуктов на складе, наличия сопроводительных документов (ярлычков, сертификатов, удостоверений)	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	ст.медсестра Совет по питанию	1 3
--	--	------------	------------	-------------------------	--------	-------------------------------	-----

	Наличие и качество ведения журнала «Бракераж сырых продуктов», бракеража готовой продукции	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию	3 /
	Контроль соблюдения санитарно — эпидемиологических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию	3 /
	Соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию	-
	Контроль норм выдачи блюд на пищеблоке, на группах	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Кладовщик	Ответственный по организации питания Совет по питанию	- Аналитический материал
	Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	Кладовщик	Ответственный по организации питания Совет по питанию	
	Соблюдение питьевого режима на группах	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию	
	Выполнение требований к составлению меню для организации питания детей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	Повара	Ответственный по организации питания Совет по питанию	
	Наличие и соблюдение 10-дневного меню, технологических карт	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	ст.медсестра	Ответственный по организации питания Совет по питанию	
	Контроль выполнения натуральных и денежных норм питания	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	ст.медсестра	Ответственный по организации питания Гл. бухгалтер Совет по питанию	



		Состояние температуры воды, подаваемой к месту проведения гигиенических процедур	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели Младшие воспитатели	завхоз	
		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МБДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп специалисты	Зам.зав по УВР Старший воспитатель ст.медсестра завхоз	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	ст.медсестра	ст.медсестра	
		Контроль журнала здоровья	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	ст.медсестра	ст.медсестра	
		Контроль ведения журнала аварийных ситуаций	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	ст.медсестра	завхоз	
<b>5.3</b>	<b>Оценка территории МБДОУ для организации образовательного процесса</b>	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	завхоз	завхоз	<i>l</i>
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	завхоз	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушения	завхоз	завхоз	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	завхоз	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	

		Состояние тентовых навесов, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушения	завхоз	завхоз	
--	--	---	------------	--------------	-------------------------	--------	--------	--

		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушения	Воспитатели групп	завхоз	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	завхоз Дворник	завхоз	
<b>5.4</b>	<b>Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)</b>	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	завхоз Отв. по ОТ	завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МБДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ	завхоз Ответственный по ОТ	
		Выполнение алгоритма действий при оказании первой помощи	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Ст.медсестра	Ст.медсестра	
<b>5.5</b>	<b>Оценка пожарной безопасности в МБДОУ</b>	Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдения	4 раза в год	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	завхоз Ответственный по ОТ	- Результаты проверок Управлением Госпожнадзора
		Техническое состояние огнетушителей	Наблюдения	1 раз в 3 месяца	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	завхоз Ответственный по ОТ	
		Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдения	1 раз в 6 месяцев	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, состояние эвакуационных выходов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ	завхоз Ответственный по ОТ	



		Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушения	завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	завхоз Обслуживающая организация	
		Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	завхоз Ответственный по ОТ Обслуживающая организация	завхоз Ответственный по ОТ	
		Соблюдение пожарной безопасности при подготовке и проведении новогодних утренников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	завхоз Ответственный по ОТ	завхоз Ответственный по ОТ	
<b>6.6</b>	<b>Оценка качества выполнения мероприятий по Гражданской обороне (ГО)</b>	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	завхоз Ответственный по ГО	завхоз Ответственный По ГО	
<b>6.7</b>	<b>Оценка антитеррористической безопасности</b>	Проверка знаний	тестирование	1 раз в 6 мес.	По окончании проверки	Заведующий Ответственный по ГО	Заведующий Ответственный по ГО	
<b>6.8</b>	<b>Оценка выполнения антикоррупционной политики МБДОУ</b>	Соблюдение Кодекса этики и т.д.	Наблюдение, опрос	1 раз в год	По окончании проверки	Заведующий группа	Заведующий группа	- Антикоррупционная политика ДОУ